



Facultad
de Ciencias
Humanas

Escuela
de Artes



ENCUENTROS DE INVESTIGACIÓN EN MÚSICA

La ponencia

Concepto

Se cataloga como un texto argumentativo por medio del cual una persona pone a discusión de cierta comunidad una tesis o reflexión acerca de un asunto académico particular. Generalmente, la ponencia es un texto dirigido a una comunidad académica que es leído por un expositor y que las más de las veces se presenta en eventos como congresos, simposios, seminarios, encuentros y similares.

Condiciones básicas para su redacción

Los pasos para la elaboración de una ponencia son los siguientes:

- **Elección y delimitación del tema**

Antes de escribir sobre un tema es necesario precisarlo de manera exhaustiva, no es lo mismo si la ponencia pretende ofrecer un panorama general sobre un asunto que si pretende centrarse únicamente en un problema específico. El delimitar bien el tema que pretende abordarse, determinará que la consulta bibliográfica respectiva se oriente de una manera o de otra.

- **Recopilación y lectura de documentos**

En esta fase se recopila información pertinente respecto del tema precisado. Para ello es necesario acopiar textos que se ocupen del problema en cuestión, o, si el asunto lo amerita, acudir a fuentes no escritas como encuestas, investigaciones estadísticas, material audiovisual, fotografías, etc. En cualquier caso, se ha de procurar que la bibliografía utilizada sea lo más actualizada posible y no sólo emplear catálogos de bibliotecas, sino también medios electrónicos como buscadores y diversas bases de datos.

Una vez se ha compilado la información que se utilizará, es indispensable reordenar el material en fichas que incluyan los datos más importantes, citas literales que deban destacarse o reflexiones que surjan una vez estamos leyendo. Asimismo, mientras se leen los textos es conveniente anotar resúmenes, interpretaciones o juicios de valor sobre el tema, que posteriormente serán base para elaborar las argumentaciones que

sustenten la tesis que se desea demostrar. Por último, en esta sección es conveniente seguir algún esquema general que ordene lógicamente los distintos puntos que se tratarán.

- **Redacción**

Al redactar una ponencia hay que considerar una cierta estructura que señalaremos en el siguiente apartado. Aquí lo esencial es señalar que la expresión del texto debe buscar cumplir requisitos tales como la claridad, el orden, la coherencia, la precisión y la originalidad en la exposición. Dos recomendaciones esenciales que no pueden olvidarse son el admitir los límites tanto de los datos como de las interpretaciones que se proponen y, en lo posible, permitir que alguien más lea el trabajo antes de entregarlo, por cuanto sus observaciones serán útiles a la hora de suprimir incoherencias o ambigüedades.

Estructura textual

Los elementos generales de una ponencia son los siguientes:

- **Título** (intente que sea preciso y sugestivo, es decir, que llame atención de los lectores u oyentes; evite usar gerundios).
- **Autor o autores** (indicar en nota al pie formación académica, proyecto o trabajo actual, vinculación académica si aplica y correo electrónico).
- **Resumen** (es la presentación de su ponencia, por lo tanto, es la primera impresión que se va a llevar el lector de esta. Por esto se debe decir, en no más de 150 palabras, cuál es el tema de su ponencia, cuál es el objetivo de la misma y qué trata de argumentar en ella).
- **Palabras clave** (aprox. de 5 a 8).
- **Introducción** (donde se contextualiza y delimita al público acerca del problema y el tema a abordar, la justificación de esta delimitación, la idea central que usted se propone defender y la estructura de su ponencia).
- **Marco conceptual** (donde se plantean los principales referentes teóricos acerca del problema en cuestión, puede incluir también los antecedentes que tuvo en cuenta).
- **Metodología** (en esta sección se da información concreta sobre el diseño metodológico de la investigación, cómo se efectuó el estudio (o se está

realizando el estudio), los procedimientos o métodos utilizados, las herramientas, los participantes y el alcance del trabajo).

- **Resultados y discusión** (presenta la síntesis de los resultados y los aspectos más relevantes encontrados durante el proceso investigativo, los cuales se deben explicar y discutir: ¿qué significan los hallazgos?, ¿cuáles son sus implicaciones y alcances? Si es del caso se plantean soluciones al problema).
- **Conclusión** (se resumen las ideas más importantes expuestas en la ponencia y las preguntas que quedan abiertas para ser consideradas y discutidas por el auditorio. Recuerde que la conclusión debe ir por el mismo camino con el objetivo de su ponencia. No concluya nada que no haya expuesto en el cuerpo argumentativo. Las conclusiones deben derivarse de los resultados y de la discusión realizada en los apartados precedentes. No debe confundirse la discusión de resultados con la obtención de conclusiones, las cuales dependen tanto de los resultados y de su análisis como del marco teórico y de los objetivos).
- **Referencias bibliográficas** (en este caso, modelo APA 7).

Parámetros de envío

- Tipo de fuente: Calibri, 12 puntos
- Interlineado: 1.5 y justificado todo el documento.
- Márgenes: todos 2.54 cm
- Extensión total 20 cuartillas (incluidos los elementos gráficos y fuentes bibliográficas).
- Archivos de texto en formato Word editable.
- En caso de hacer uso de imágenes (figuras, mapas, tablas) incorporarlas en el mismo documento siguiendo la normativa APA 7.
- Todos los elementos gráficos deben tener una calidad en alta resolución en 300dpi.
- Todos los textos enviados deben seguir la estructura propuesta en este mismo documento.
- Los textos deben ser enviados al correo atempo@uis.edu.co



Facultad
de Ciencias
Humanas

Escuela
de Artes



Material adaptado de:

- “Guía para la elaboración de una ponencia”, del Centro de Español de la Universidad de los Andes, Colombia. Recuperado de: <https://leo.uniandes.edu.co/guia-para-la-elaboracion-de-una-ponencia/>
- “La ponencia”, material diseñado y elaborado por los docentes del Departamento de Lectura y Escritura Académicas, Universidad Sergio Arboleda (2014). Recuperado de: <https://www.usergioarboleda.edu.co/wp-content/uploads/2016/01/guia-la-ponencia.pdf>
- Sánchez Upegui, A. A. (2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (30). Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/1942/194214476001.pdf>.
- Para revisar un **ejemplo de ponencia**, visitar el siguiente enlace: <https://urosario.edu.co/sites/default/files/2023-03/ponencia-de-evento-academico-sobre-la-hermeneutica-de-gadamer-y-la-lectura-por-leonardo-ordonez.pdf>